**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21.03.2022 года № 12 с.Новоселовка**

|  |
| --- |
| **О порядке ведения муниципальной долговой книги Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области»** |

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, администрация Новоселовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердит Порядок ведения муниципальной долговой книги Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, согласно приложения.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному обнародованию в установленных местах обнародования, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новоселовского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение к постановлению администрации

Новоселовского МО Екатериновского МР Саратовской области

от 21.03.2022г. №12

**Порядок
ведения муниципальной долговой книги Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области** I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://home.garant.ru/#/document/12112604/entry/0) Российской Федерации и устанавливает состав, порядок и срок внесения информации о долговых обязательствах Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в муниципальную долговую книгу Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - долговая книга).

1.2. Долговые обязательства Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - долговые обязательства) могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в бюджет Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской областив рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской областиот кредитных организаций, в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса и отнесенным на муниципальный долг.

1.3. Долговая книга - это реестр долговых обязательств Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

Реестр содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, составлять и представлять установленную отчетность.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов:

- муниципальные ценные бумаги Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области;

- кредиты, привлеченные Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской областииз других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии, выраженные в валюте Российской Федерации;

-  иные непогашенные долговые обязательства муниципального образования в валюте Российской Федерации;

-  структура муниципального внутреннего долга муниципального образования;

-  обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального образования.

2.2. В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

2.3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области(далее – финансовый орган) в пятидневный срок со дня их внесения.

2.4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

2.5. Долговая книга ведется финансовым органом Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области в бумажном и электронном виде в соответствии с [приложением](https://home.garant.ru/#/document/73473385/entry/2000) к настоящему Порядку. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на 1-е число каждого месяца.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчетности о состоянии муниципального долга Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области

3.1. Информация о долговых обязательствах Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, отраженная в долговой книге, подлежит
обязательной передаче Министерству финансов Саратовской области в соответствии с установленным им порядком.

3.2. Выписка из долговой книги кредитным организациям предоставляется на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации за подписью уполномоченного лица в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Организации, осуществляющие взаимодействие с администрацией Новоселовского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области на договорной основе, имеют право получить выписку из долговой книги в соответствии с заключенными договорами или иной документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга.

3.3. Органы государственной власти Саратовской области и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

3.4. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.