**Российская Федерация**

**Администрация Новоселовского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.09.2021 № 34 с.Новоселовка**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоселовского муниципального образования на 2021 – 2024 годы** |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 и исполнения Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новоселовского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новоселовского муниципального образования на 2021-2024 годы, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3.Настоящее постановление обнародовать в установленных местах обнародования и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4.Контроль над выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Новоселовского**

**муниципального образования А.А.Постников**

Приложение к постановлению

администрации Новоселовского МО Екатериновского МР Саратовской области

от 28.09.2021 года № 34

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Новоселовского муниципального образования**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики | | | | | | |
| 1.1. | Внесение в планы по противодействию коррупции органа местного самоуправления (далее - планы по противодействию коррупции) изменений в целях приведения их в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | | Глава администрации  муниципального образования | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2. | Рассмотрение на совещании при главе администрации Новоселовского муниципального образования хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе:  анализа работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);  вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;  состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | | Глава администрации  муниципального образования | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| 1.3. | Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции | | Специалисты администрации  муниципального образования | до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода |  |  |
| 1.4. | Осуществление оценки и координации антикоррупционной работы | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 2.1. | | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органов местного самоуправления , регламентирующих их функционирование | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.2. | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | Главный специалист администрации | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения, муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.3. | | Обеспечение  введения требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Главный специалист администрации | с 1 января 2021 года |  |  |
| 2.4. | | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими, муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.5. | | Доведение до сведения муниципальных служащих требований к служебному поведению муниципального служащего, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Главный специалист администрации | постоянно и при поступлении на службу |  |  |
| 2.6 | | Проведение антикоррупционной профилактической работы среди кандидатов на вакантные должности муниципальной службы | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.7. | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование муниципальных служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам | Главный специалист администрации | не реже одного раза в полугодие |  |  |
| 2.8. | | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  контроля за соблюдением  лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.9. | | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.10. | | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава администрации  муниципального образования | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.11. | | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава администрации  муниципального образования | при назначении на соответствующие должности  ежегодно |  |  |
| 2.12. | | Разработка и проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.13. | | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.14. | | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Главный специалист администрации | постоянно |  |  |
| 2.15. | | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 2.16. | | участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам, в области противодействия коррупции | Глава администрации  муниципального образования | ежегодно |  |  |
| 3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов местного самоуправления ,мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления | | специалисты администрации  муниципального образования | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | | Глава администрации  муниципального образования | один раз в квартал |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | Глава администрации  муниципального образования | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органами местного самоуправления проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения, муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении муниципальной собственности, с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 4. Взаимодействие органов местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления | | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | | Глава администрации  муниципального образования | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Размещение на стенде информации антикоррупционной направленности, в том числе с использованием материалов общественных объединений | | Глава администрации  муниципального образования | ежеквартально |  |  |
| 4.4. | Привлечение представителей институтов гражданского общества при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | | Глава администрации  муниципального образования | при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 4.5. | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно,  по мере необходимости |  |  |
| 5. Мероприятия органов местного самоуправления, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности | | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления администрацией Новоселовского муниципального образования муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности администрации Новоселовского муниципального образования с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | | Глава администрации  муниципального образования | 1 раз в полгода |  |  |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами администрации своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | Глава администрации  муниципального образования | 1 раз в полгода |  |  |
| 5.4. | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 5.5. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных и разрешительных функций администрации | | Глава администрации  муниципального образования | постоянно |  |  |
| 5.7. | Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, реализующих контрольно-надзорные и разрешительные функции | | Глава администрации  муниципального образования | не реже одного раза в полугодие |  |  |